

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
MENGEN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENGEN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- 1 adet biyometrik fotoğraf 3- Öğrenim durum belgesi(Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,oratöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	15 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul) 3- 1 adet biyometrik fotoğraf	15 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- 1 adet biyometrik fotoğraf (Sistemde biyometrik fotoğrafı bulunmayan öğrenciler için)	5 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	30 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	30 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Kitapları Dağıtımının Yapılması	1- Ders seçim çıktısı	10 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesi (İhtiyaç olan kurslarda) 3- Başvuru formu	5 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : İsmihan UYANIK
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Türkbeyli Mah. Gökçesu Cad. No:39 Mengen/BOLU

Telefon : (0374) 356 13 97
Faks : (0374) 356 13 97
E-Posta : 133206@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Salih CELEPCI
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı, Kat:4 Mengen/BOLU

Telefon : (0374)2801561
Faks : (0374)2801561
E-Posta : mengen14@meb.gov.tr